

Управление социальной защиты населения  
администрации Южноуральского городского округа

**П Р И К А З**

30 декабря 2021 года

№ 92

г. Южноуральск

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Управлении социальной защиты  
населения администрации  
Южноуральского городского округа  
на 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в  
Управлении социальной защиты населения администрации Южноуральского  
городского округа на 2022-2026 годы (далее - План).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН



В.Н. Рябова

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом начальника Управления  
 социальной защиты населения администрации  
 Южноуральского городского округа  
 от 30.12.2021 № 92

**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения администрации  
 Южноуральского городского округа (далее – УСЗН) на 2022-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Организационно-методическое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Соблюдение норм антикоррупционного законодательства при разработке нормативных правовых актов	постоянно	Заместитель начальника УСЗН Начальники отделов УСЗН
2.	Анализ обращений граждан, поступающих в УСЗН, а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	постоянно	
3.	Участие специалистов УСЗН в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	по мере проведения	ведущий специалист по кадрам
4.	Информирование муниципальных служащих УСЗН о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	ведущий специалист по кадрам
<b>II. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b>			

5.	Совершенствование и усиление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	начальник отдела бухгалтерского учета УСЗН
6.	Оценка эффективности и совершенствование контроля использования имущества, находящегося в оперативном управлении УСЗН	постоянно	начальник отдела бухгалтерского учета УСЗН
7.	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Челябинской области и правовых актов администрации Южноуральского городского округа	постоянно	начальник отдела бухгалтерского учета УСЗН, контрактный управляющий
III. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе			
8.	Обеспечение предоставления муниципальными службами УСЗН, директорами муниципальных учреждений, подведомственных УСЗН, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	ведущий специалист по кадрам
9.	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УСЗН, директоров муниципальных учреждений, подведомственных УСЗН, своих, их супругов и несовершеннолетних детей в отдел кадров и муниципальной службы для их размещения на официальном интернет-сайте администрации городского округа	в установленный срок	ведущий специалист по кадрам
10.	Обеспечение предоставления муниципальными службами УСЗН, директорами муниципальных учреждений, подведомственных УСЗН, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	ежегодно, до 01 апреля	ведущий специалист по кадрам

11.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	на основании поступившей информации	ведущий специалист по кадрам
12.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УСЗН, директоров муниципальных учреждений, подведомственных УСЗН, своих, их супругов и несовершеннолетних детей	по мере подачи сведений муниципальными служащими	ведущий специалист по кадрам
13.	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам
14.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных правовых актов	при приеме на муниципальную службу и по мере принятия МПА	ведущий специалист по кадрам
15.	Проверка достоверности представляемых в установленном порядке, в том числе на конкурс, документов, сведений лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы УСЗН	при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	ведущий специалист по кадрам
16.	Участие в повышении квалификации и семинарах-совещаниях муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике противодействия коррупции	не реже 1 раза в 3 года	ведущий специалист по кадрам
17.	Контроль за выполнением муниципальными служащими УСЗН обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	ведущий специалист по кадрам

18.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	ведущий специалист по кадрам
19.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих УСЗН негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	ведущий специалист по кадрам
20.	Проведение проверок в соответствии с законодательством и применение соответствующих мер ответственности о несоблюдении ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	по каждому выявленному случаю	ведущий специалист по кадрам
21.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими УСЗН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	ведущий специалист по кадрам
22.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойствах	ежегодно до 30 ноября	ведущий специалист по кадрам